УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ВГСПУ»
Коротков А.М.
«29» 12 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОКТОРАНТУРЕ ФГБОУ ВО «ВГСПУ»

Принято:
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ВГСПУ»
протокол № 5 от 29.12.2025 г.

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработал	Заведующая аспирантурой и докторантурой	Жадаева А.В.		29.12.2025
Согласовал	Начальник управления научно-исследовательских работ	Спиридонова С.Б.		29.12.2025
Согласовал	Начальник управления правовой и кадровой работы	Кожанова И.П.		29.12.2025
Согласовал	Проректор по НР	Глазов С.Ю.		29.12.2025

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок направления в докторантуру научных и педагогических работников (далее - работники), требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

Настоящее Положение разработано на основании:

− Закона от 23.08.1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»,

− Постановления Правительства Российской Федерациот от 04.04.2014 г. №267 «Об утверждении Положения о докторантуре»,

− Постановления Правительства Российской Федерациот от 24.09.2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней»,

− Устава ФГБОУ ВО «ВГСПУ»,

− Локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

2. В настоящем Положении используемые понятия означают следующее:

"диссертация" - диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;

"докторантура" - форма подготовки научных кадров;

"докторант" - работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе II настоящего Положения.

"направляющая организация" - организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций;

"принимающая организация" - образовательная организация высшего образования, образовательная организация дополнительного профессионального образования, научная организация, в которой осуществляется подготовка диссертации.

II. Требования к работникам

3. В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

4. Работник должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

д) план подготовки диссертации.

III. Порядок направления в докторантуру

5. Диссертация может быть подготовлена в принимающей организации, которая соответствует следующим требованиям:

а) наличие совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - номенклатура);

б) наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации;

в) наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

г) наличие в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

6. Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника (Приложение 1), к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Положения:

- копии диплома кандидата наук, аттестата доцента (при наличии), трудовой книжки, заверенные в отделе кадров по последнему месту работы или нотариально;
- выписка из протокола заседания ученого совета направляющей организации с рекомендацией об участии в конкурсе;
- письмо-ходатайство об участии в конкурсе, подписанное руководителем направляющей организации и заверенное печатью (Приложение 2);
- список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью;
- план подготовки диссертации;
- копия паспорта.

7. Заявление работника о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации в целях выработки рекомендации этого совета.

Ученый (научный, научно-технический) совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре принимающей организации.

Ученый (научный, научно-технический) совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки диссертации в докторантуре направляющей организации при условии ее соответствия требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Положения, и проведения направляющей организацией конкурсного отбора в порядке, установленном пунктами 9 - 12 настоящего Положения (далее - конкурсный отбор).

Решение о направлении работника в докторантуру принимается руководителем направляющей организации с учетом рекомендации ученого (научного, научно-технического) совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

8. Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в принимающую организацию письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру принимающей организации, в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации (при наличии), прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации (при наличии).

IV. Порядок подготовки диссертации в докторантуре

9. Принимающая организация объявляет в средствах массовой информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных подпунктом "г" пункта 5 настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой, размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и проводит конкурсный отбор.

10. Порядок конкурсного отбора, в том числе сроки и порядок размещения в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления, указанного в пункте 9 настоящего Положения, условия проведения научных исследований и подготовки диссертаций, количество лиц, принимаемых для подготовки диссертаций, определяются Порядком конкурсного отбора в докторантуру ФГБОУ ВО “ВГСПУ”.

11. По результатам конкурсного отбора принимающая организация дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе.

12. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным пунктом 13 настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

13. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, принимающей организацией и докторантом.

В случае если подготовка диссертации осуществляется в направляющей организации, договор заключается между направляющей организацией и докторантом.

14. Договор, указанный в пункте 13 настоящего Положения, содержит следующие условия:

а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;

б) условия проведения научных исследований докторантом;

в) срок подготовки диссертации;

г) финансовые обязательства сторон;

д) основания и порядок расторжения договора;

е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

15. Принимающая организация осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

16. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации принимающей организацией может быть назначен научный консультант из числа докторов наук.

Оплата труда научного консультанта производится из расчета 50 часов в год на 1 докторанта.

17. Ученый совет принимающей организации после заключения договора, указанного в пункте 13 настоящего Положения, утверждает индивидуальный план докторанта (приложение 3), согласованный с научным консультантом (в случае его назначения). Ученый совет ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

18. В течение одного месяца со дня представления диссертации принимающая организация обязана выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 "О порядке присуждения ученых степеней", а также направить копию заключения в направляющую организацию.

V. Права и обязанности докторантов

19. Докторант имеет право:

а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации;

б) участвовать в научных исследованиях принимающей организации по теме диссертации;

в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в пункте 13 настоящего Положения.

20. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

21. Докторант обязан:

а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;

б) своевременно выполнять индивидуальный план;

в) ежегодно отчитываться перед ученым советом принимающей организации о выполнении индивидуального плана;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 13 настоящего Положения.

VI. Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат

22. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

23. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

24. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

25. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «ВГСПУ» проф. А.М. Короткову
от _____
фамилия, имя, отчество
_____
должность, место работы
_____
проживающего (ей) по адресу_____
индекс, город, улица, дом, квартира
_____
_____
номер телефона, e-mail

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе для проведения научных исследований в докторантуре ФГБОУ ВО «ВГСПУ» с целью подготовки диссертационного исследования на соискание ученой степени доктора наук на тему:
«_____
_____
_____»
(наименование диссертации)
По научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копии диплома кандидата наук, аттестата доцента (при наличии), трудовой книжки, заверенные в отделе кадров по последнему месту работы или нотариально;
- выписка из протокола заседания ученого совета направляющей организации с рекомендацией об участии в конкурсе;
- письмо-ходатайство об участии в конкурсе, подписанное руководителем направляющей организации и заверенное печатью;
- список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью;
- план подготовки диссертации;
- копия паспорта.

«___» _____ 20___ г. _____ /_____/
(подпись) (Фамилия И.О.)

Согласовано:
Предполагаемый научный консультант _____ _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Заведующий кафедрой _____ /_____/
(подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение 2

Ректору ФГБОУ ВО «ВГСПУ»
проф. Короткову А.М.
_____
_____

ПИСЬМО-ХОДАТАЙСТВО

_____
(организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность,
_____
работник которой направляется для подготовки диссертации)

просит допустить для участия в конкурсном отборе в докторантуру ФГБОУ ВО «ВГСПУ» для проведения научных исследований с целью подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора

_____
(фамилия, имя, отчество лица, направляемого для подготовки диссертации)
Наличие ученой степени (указать какой): _____
Наличие стажа педагогического и (или) научной работы (не менее 5 лет): _____
Трудовой стаж в направляющей организации (не менее 1 года): _____

Научная специальность _____

Тема диссертации (предполагаемая): _____

Место работы _____
(в направляющей организации лица, направляемого для подготовки диссертации)
Должность _____
(в направляющей организации лица, направляемого для подготовки диссертации)

Научный консультант (предполагаемый): _____

Наличие диссертационного совета (указать шифр): _____

Планируемая дата защиты диссертации: _____

Рекомендация о возможности подготовки диссертации в докторантуре ФГБОУ ВО «ВГСПУ» получена на заседании _____ совета
(Ученого/ научного /научно-технического совета направляющей организации)
(протокол № ___ от _____ 20 ___ г.).

Руководитель организации _____ /_____/
(подпись) (Фамилия И.О.)

Печать

Ходатайство оформляется на фирменном бланке организации с указанием юридического адреса и контактной информации.

Приложение 3

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ВГСПУ»)

Зав. кафедрой _____
_____
ФИО, подпись

Научный консультант _____
_____
ФИО, подпись

Докторант _____
_____
ФИО, подпись

Утверждаю
Проректор по научной работе
«_____» _____ 20____ г.
_____
проф. С.Ю. Глазов

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
ПЛАН РАБОТЫ ДОКТОРАНТА

Фамилия_____
Имя_____
Отчество_____

Научная специальность _____
_____
Кафедра _____
Научный консультант _____
Тема диссертации _____
_____
_____
_____
_____
_____
утверждена Ученым советом ВГСПУ (протокол № _____ от «_____»_____20_____г.)
и приказом ректора ВГСПУ (приказ № _____ от «_____»_____20_____г.)

Срок обучения 3 года с «_____» _____ 20____ г.
по «_____» _____ 20____ г.

Обоснование темы диссертационного исследования _____

Докторант _____
Научный консультант _____
Заведующий кафедрой _____

ПЛАН ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ
НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ДОКТОРА НАУК

Год обучения	Наименование работы	Срок выполнения
1		
2		
3		
На протяжении периода подготовки		

Докторант _____
Научный консультант _____
Заведующий кафедрой _____

ПЛАН 1, 2, 3 ГОДА ПОДГОТОВКИ ДОКТОРАНТА

Наименование работы	Содержание, объем работы	Срок выполнения, форма контроля	Оценка выполнения
1.Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите			
2. Результаты экспериментальных исследований			
3. Участие в конференциях с докладом			
4. Публикации			

Докторант _____
Научный консультант _____
Заведующий кафедрой _____

Аттестация за ___ год подготовки

Докторант _____
(фамилия, имя, отчество)

аттестован (не аттестован) решением кафедры и
рекомендован (не рекомендован) к аттестации на ученом совете ВГСПУ

Протокол заседания кафедры № _____ от «___» _____ 20___г.

Зав. кафедрой _____ _____
(подпись) (ФИО)

Решение ученого совета ВГСПУ

Докторант _____
(фамилия, имя, отчество)

аттестован (не аттестован) решением ученого совета ВГСПУ

Протокол № ____ от «___» _____ 20 ___г.

Примечание. Аттестация докторанта за каждый год подготовки проводится при наличии представленных на кафедру и приложенных к индивидуальному плану работы докторанта документов:
- отчета о результатах научного исследования;
- списка опубликованных работ;
- отзыва научного консультанта о качестве, своевременности и успешности проведения докторантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Сведения об уточнении темы диссертации

Тема (в новой редакции)_____
_____
_____
_____
_____

утверждена Ученым советом ВГСПУ протокол №_____ от «_____»_____20_____г.
и приказом ректора ВГСПУ (приказ № _____ от «_____»_____20_____г.)

Предварительная защита диссертации

состоялась/планируется _____

(дата)

Докторант полностью выполнил индивидуальный план, прошел предварительную защиту диссертационной работы на кафедре:
с рекомендацией доработать _____
с рекомендацией представления для защиты в диссертационный совет _____

Выдано заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"_____

(дата)

Заведующий кафедрой _____