

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»

Институт дополнительного образования
Центр дополнительного профессионального образования

УТВЕРЖДЕНА

решением Ученого совета ВГСПУ

Протокол № 1

от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор УР



О.А. Жадаев

2023 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Программа профессиональной переподготовки

Государственное и муниципальное управление

(наим

енование программы)

Количество академических часов: 550 часов.

Форма обучения: очно-заочная с ДОТ.

Куратор программы: Зудина Е.В., канд.пед.наук, доцент, зав.кафедрой управления персоналом и экономики в сфере образования.

Авторы-составители программы: Зудина Е.В., зав.кафедрой, доцент; Смыковская Т.К., профессор; Самсонова М.В., доцент; Ламзин Р.М., доцент; Самсонова Е.В., доцент; Орлова Е.В., ст.преподаватель; Бунина А.В., ассистент.

	должность	ФИО	Подпись
Согласовано	Зав.кафедрой управления персоналом и экономики в сфере образования	Е.В. Зудина	
Согласовано	Руководитель ЦДПО	Е.Н. Лазаренко	

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативно-правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06 «Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов».

Программа разработана на основе:

- профессионального стандарта 07.007 Профессиональный стандарт "Специалист по процессному управлению", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. N 248н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 08 мая 2018 г., регистрационный N 51030);
- справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 июля 2017 г.

Программа разработана на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент»).

1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Вид профессиональной деятельности

Программой подготовки с учетом её направленности предусматривается подготовка выпускника к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая.

Основная цель вида профессиональной деятельности - повышение эффективности деятельности по анализу, регламентированию, проектированию, оптимизации, автоматизации, внедрению и контролю процессов и административных регламентов организаций.

Обобщенные трудовые функции, подлежащие освоению:

- проектирование и внедрение системы процессного управления организации.

Уровень квалификации:

- руководитель;
- помощник (советник);
- специалист;
- обеспечивающий специалист.

1.3. Цель обучения

Цель: формирование профессиональных компетенций у обучающегося, обеспечивающих эффективную деятельность по анализу, регламентированию, проектированию, оптимизации, автоматизации, внедрению и контролю процессов и

административных регламентов организаций, для приобретения квалификации специалиста по государственному и муниципальному управлению.

1.4. Планируемые результаты обучения

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам деятельности (ВД) по соответствующему профессиональному стандарту (ПС):

ВД: организационно-управленческий (ОТФ: проектирование и внедрение системы процессного управления организации (С7))

Общепрофессиональные компетенции	Соответствующая ОТФ профессионального стандарта	Знания	Умения
1	2	3	4
ПК-1 - способен выполнять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции, а также осуществлять проектную деятельность	Основы предпринимательства (С7) Теория управления(С7) Экономика организации(С7) Управление персоналом(С7) Системный анализ в управлении(С7) Корпоративная социальная ответственность(С7) Документационное обеспечение управления (С7) Региональная экономика и управление(С7) Государственное регулирование экономики(С7) Маркетинг территорий(С7) Методы принятия управленческих решений(С7) Информационные технологии в профессиональной деятельности(С7) Учебная практика(С7)	- состав управленческих документов; общие требования к оформлению документов; - функции кадровой службы организации; - нормы этики и делового общения; - базовые основы информатики, - структурное построение информационных систем и особенности работы с ними; - основы информационной безопасности и защиты информации; - основные понятия и категории экономики организации; - нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности; - характерные особенности, отличительные черты, преимущества и недостатки различных форм хозяйствования; - политику управления персоналом, корпоративную социальную политику, корпоративную культуру; - методы, способы и инструменты управления персоналом, обеспечения кадровой безопасности; - основные положения законодательства о персональных данных; - общие принципы функционирования системы электронного документооборота; - систему управления проектной деятельностью в сфере государственного управления; - классификацию моделей государственной политики;	- вести личные дела, трудовые книжки государственных гражданских служащих, работу со служебными удостоверениями; -организовывать и нормировать труд; - разрабатывать проекты организационных и распорядительных документов по кадрам; - вести работу с информационными системами и базами данных; - мыслить системно (стратегически); - планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; - характеризовать сильные, слабые стороны, возможности и угрозы предпринимательской деятельности; - определять механизмы и системы нормативно-правового регулирования предпринимательской деятельности; - коммуникативные умения; - управлять изменениями; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; - рассчитывать основные показатели, характеризующие эффективность использования ресурсов предприятия; - руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; - оперативно принимать и реализовывать управленческие решения; - формировать и развивать систему проектной деятельности в органах власти и организациях

			- задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики	
ПК-2 - способен осуществлять контрольно-надзорную деятельность, а также деятельность, связанную с предоставлением государственных услуг	Государственная и муниципальная служба(С7) Государственное и муниципальное управление(С7) Государственные и муниципальные финансы(С7) Управление государственным и муниципальным заказом(С7) Управление государственной и муниципальной собственностью(С7)		- понятие, процедуру рассмотрения обращений граждан; - принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора); - порядок, этапы, инструменты организации и проведения проверки, контрольной закупки; - принципы предоставления государственных услуг; - требования к предоставлению государственных услуг; - порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента (в том числе административного регламента); - порядок предоставления государственных услуг в электронной форме; - понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг; - обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги; - стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки; - методы бюджетного планирования; - понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и основные принципы осуществления закупок	- разрабатывать, рассматривать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов; - подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов; - подготовка методических рекомендаций, разъяснений; - подготовка аналитических, информационных и других материалов; - организовывать и проводить мониторинг применения законодательства; - проводить плановые и внеплановые выездные проверки, контрольные закупки; - осуществлять контроль исполнения предписаний и решений контрольно-надзорных органов; - вести прием и согласование документации, заявок, заявлений; - аккредитация, аттестация, допуск, прием квалификационных экзаменов; - получение и предоставление выплат, возмещение расходов; - утверждение нормативов, тарифов, квот; - рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб; - проведение экспертизы; - проведение консультаций; - выдача разрешений, заключений, лицензий, свидетельств, сертификатов, удостоверений, патентов, направлений и других документов по результатам предоставления государственной услуги; - планирование закупок; - осуществление закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); - осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя); - исполнение государственных контрактов; - анализ эффективности и результативности расходования бюджетных средств; - разработка и формирование проектов прогнозов по организации бюджетного процесса в государственном органе

1.5. Требования к слушателям (категории слушателей)

Категория слушателей: лица, имеющие или получающие высшее образование.

1.6. Формы освоения программы: очно-заочная с ДОТ.

1.7. Режим занятий – в соответствии с расписанием.

1.8. Трудоемкость обучения 550 часов.

2.УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование учебных дисциплин (модулей)*	Трудоемкость всего, час	Заочная с ДОТ, час		Консультации	СРС, час	Форма аттестации
			лекц.	практ.			
1	Основы предпринимательства	28	4	6	2	16	зачет
2	Теория управления	30	6	6		18	зачет
3	Экономика организации	30	4	6	4	16	экзамен
4	Управление персоналом	32	6	6	4	16	экзамен
5	Системный анализ в управлении	30	4	8		18	зачет
6	Корпоративная социальная ответственность	32	6	6	2	18	зачет
7	Документационное обеспечение управления	28	6	6	2	14	зачет
8	Региональная экономика и управление	28	4	6	2	16	зачет
9	Государственное регулирование экономики	32	4	8	2	18	экзамен
10	Маркетинг территорий	28	4	6	4	14	зачет
11	Методы принятия управленческих решений	32	6	6	4	16	экзамен
12	Государственная и муниципальная служба	34	4	8	4	18	экзамен
13	Государственное и муниципальное управление	38	6	8	6	18	экзамен
14	Государственные и муниципальные финансы	36	6	6	4	20	экзамен
15	Информационные технологии в профессиональной деятельности	30	4	6	4	16	зачет
16	Управление государственным и муниципальным заказом	30	4	6	4	16	зачет
17	Управление государственной и муниципальной собственностью	30	6	6	2	16	зачет
	ПРАКТИКА (2 неделя)						
12	Учебная практика	20					зачёт
	Итоговая аттестация						
13	Итоговый междисциплинарный экзамен	2					
	ВСЕГО ЧАСОВ	550	84	110	50	284	
	Количество зачётов						11
	Количество экзаменов						7

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный учебный график прилагается к программе.

Рекомендуемый объем учебной нагрузки для слушателя:

Форма обучения	часов в день	Дней обучения	Часов в неделю	Общая продолжительность обучения в месяц
Заочная (без отрыва от работы) /с применением ДОТ	4 часа	6 дней	24 часа	96 часов
Заочная (без отрыва от работы) /с применением ДОТ (для не работающих/обучающихся граждан)	8 часов	6 дней	48 часов	192 часов

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Учебная программа дисциплины
«Основы предпринимательства»

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Тема 1.1 Понятие, сущность и система предпринимательства	Лекции (2 час)	Происхождение предпринимательства. История развития предпринимательства в России. Предпринимательство за рубежом. Предприниматель в современном мире. Сущность, цели и виды предпринимательской деятельности. Предпринимательство как система. Внешняя среда предпринимательства. Внутренняя среда предпринимательства. Правовая база предпринимательской деятельности.
	Практическое занятие (2час)	Работа в малых группах по изучению системы предпринимательства.
	Самостоятельная работа (8час)	Индивидуальная разработка мероприятий по раскрытию сущности предпринимательской деятельности.
Тема 1.2 Организация предпринимательской деятельности	Лекции (2 час)	Организационно-правовые формы хозяйствования в России. Особенности различных форм хозяйствования. Факторы, влияющие на выбор организационной формы предпринимательской деятельности. Цели и задачи системы управления. Принципы построения структуры управления. Основные характеристики структуры управления. Управление, направленное на результат. Предпринимательское управление. Информация в бизнесе. Виды, источники, состав информации. Современные информационные технологии. Введение в информационный бизнес. Понятие безопасности и рисков в

		бизнесе. Обеспечение безопасности предпринимательской деятельности. Коммерческая тайна и защита информации. Служба безопасности предприятия. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности.
	Практическое занятие (4 час)	Работа в малых группах по изучению основных принципов организации предпринимательской деятельности.
	Самостоятельная работа (8 час)	Индивидуальная разработка мероприятий по организации предпринимательской деятельности.
Форма аттестации	Зачет	Контрольный опрос.

Учебная программа дисциплины
«Теория управления»

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Тема 1.1 Теоретико-методологические основы управления	Лекции (2 час)	Сущность и содержание теории управления. Эволюция концепции менеджмента. Особенности развития менеджмента в России. Зарубежные модели менеджмента. Методы управления.
	Практическое занятие (2 час)	Работа в малых группах по изучению теоретико-методологических основ управления.
	Самостоятельная работа (8 час)	Индивидуальная разработка мероприятий по следующим вопросам: эволюция концепции менеджмента; особенности развития менеджмента в России; зарубежные модели менеджмента; методы управления.
Тема 1.2 Функции управления	Лекции (4 час)	Организационные формы управления. Функции управления. Организационные структуры управления. Процесс принятия и реализации управленческих решений.
	Практическое занятие (4 час)	Работа в малых группах по изучению функций управления.
	Самостоятельная работа (10 час)	Индивидуальная разработка мероприятий по следующим вопросам: организационные формы управления; функции управления; организационные структуры управления; процесс принятия и реализации управленческих решений.
Форма аттестации	Зачет	Контрольный опрос.

Учебная программа дисциплины
«Экономика организации»

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Тема 1.1 Структура национальной экономики	Лекции (1 час)	Сферы, отрасли и секторы экономики. Предприятие - основное звено экономики. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Индивидуальный предприниматель без

		образования юридического лица.
	Практическое занятие (2 час)	Работа в малых группах по изучению структуры национальной экономики.
	Самостоятельная работа (4 час)	Индивидуальная разработка мероприятий по структурированию национальной экономики.
Тема 1.2 Экономические ресурсы организации (предприятия), эффективность их использования и источники формирования	Лекции (2 час)	Состав имущества и структура капитала предприятия. Основные фонды предприятия и эффективность их использования. Оборотные средства предприятий, система их финансирования и кредитования, эффективность использования. Трудовые ресурсы предприятия, эффективность их использования.
	Практическое занятие (2 час)	Работа в малых группах по изучению состава экономических ресурсов организаций, эффективности их использования.
	Самостоятельная работа (6 час)	Индивидуальная разработка мероприятий по оценке эффективности использования ресурсов организации.
Тема 1.3 Результаты деятельности организации (предприятия)	Лекции (1 час)	Объемы выпуска продукции, качество выпускаемой продукции. Издержки производства и себестоимость продукции предприятия. Доходы и прибыль предприятия.
	Практическое занятие (2 час)	Работа в малых группах по изучению результатов деятельности организации.
	Самостоятельная работа (6 час)	Индивидуальная разработка мероприятий по оценке результатов деятельности предприятия
Форма аттестации	Экзамен	Контрольный опрос.

Учебная программа дисциплины
«Управление персоналом»

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Тема 1.1 Теоретические основы управления персоналом	Лекции (2 час)	Сущность управления персоналом. Лидерство и работа в команде. Мотивация в процессе работы. Факторы влияния на поведение работника
	Практическое занятие (2 час)	Работа в малых группах по изучению основ управления персоналом.
	Самостоятельная работа (8 час)	Индивидуальная разработка мероприятий по управлению персоналом.
Тема 1.2 Практические аспекты управления персоналом	Лекции (4 час)	Технология планирования и привлечения персонала. Кадровые записи и статистика. Анализ особенностей работы и квалификационные требования. Методики оценки сложности работы. Заработная плата и оклад. Набор и отбор персонала. Аттестация работников. Продвижение персонала. Обучение персонала. Организация работы кадровых служб. Модели обязанностей в управлении персоналом. Оценка работы кадровых служб.
	Практическое занятие (4 час)	Работа в малых группах по изучению практических аспектов управления персоналом.
	Самостоятельная работа (8 час)	Индивидуальная разработка мероприятий по управлению персоналом.

Форма аттестации	Экзамен	Контрольный опрос.
------------------	---------	--------------------

Учебная программа дисциплины
«Системный анализ в управлении»

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Тема 1.1 Принципы и методы системного анализа в управлении	Лекции (2 час)	Структуризация проблемы и систематизация путей достижения целей. Выявление и выбор альтернатив решения проблемы. Формулирование проблемы и определение системы, в деятельности которой она существует. Формирование проблематики. Конфигурирование проблемы. Постановка задачи. Определение цели. Определение критериев и ограничений. Генерирование альтернатив. Моделирование. Синтез решения. Реализация решения.
	Практическое занятие (4час)	Работа в малых группах по изучению принципов и методов системного анализа в управлении.
	Самостоятельная работа (8час)	Индивидуальная разработка мероприятий по систематизации принципов и методов системного анализа в управлении.
Тема 1.2 Процедура системного анализа в управлении	Лекции (2 час)	Системный анализ как деятельность по анализу, описанию, проектированию и управлению. Субъекты и объекты системного анализа. Единство и обособленность анализа и синтеза в системных исследованиях. Техника декомпозиции. Алгоритмизация процесса декомпозиции. Агрегирование и эмерджентность. Техника агрегирования. Агрегирование данных. Системный подход к появлению идеи. Эвристические методы исследования систем управления. Статистические методы анализа систем управления.
	Практическое занятие (4 час)	Работа в малых группах по изучению процедуры системного анализа в управлении.
	Самостоятельная работа (10 час)	Индивидуальная разработка мероприятий по проведению системного анализа в управлении.
Форма аттестации	Зачет	Контрольный опрос.

Учебная программа дисциплины
«Корпоративная социальная ответственность»

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Тема 1.1 Теоретические основы корпоративной социальной ответственности	Лекции (2 час)	Понятие, значение корпоративной социальной ответственности, эволюция представлений. Теоретическая основа концепции корпоративной социальной ответственности. Оценка эффективности компании. Модели корпоративной социальной ответственности. Стадии эволюции КСО. Проблемы внедрения

ответствен ности		принципов КСО в России. Благотворительность. Волонтерство. Социально ответственный маркетинг. Социальное предпринимательство. Классификация социальных предприятий. Организационно-правовые формы социальных предприятий.
	Практическое занятие (4 час)	Работа в малых группах по изучению основ корпоративной социальной ответственности.
	Самостоятельная работа (8 час)	Индивидуальная разработка мероприятий по следующим вопросам: модели корпоративной социальной ответственности; стадии эволюции КСО; благотворительность; волонтерство; социально ответственный маркетинг; социальное предпринимательство.
Тема 1.2 Реализация корпоратив ной социально й ответствен ности	Лекции (4 час)	Инвестиционная деятельность. Корпоративные социальные инвестиции. Сущность и составляющие механизма КСО. Внешние факторы, влияющие на КСО. Факторы, влияющие на выбор инструментов госрегулирования. Региональный аспект корпоративной социальной ответственности. Формы социальной активности в местном сообществе.
	Практическое занятие (2 час)	Работа в малых группах по реализации корпоративной социальной ответственности.
	Самостоятельная работа (10 час)	Индивидуальная разработка мероприятий по реализации корпоративной социальной ответственности.
Форма аттестации	Зачет	Контрольный опрос.

Учебная программа дисциплины
«Документационное обеспечение управления»

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Тема 1.1 Требования к оформлению служебных документов в (документиро вание)	Лекции (2 час)	Документ, его функции и способы документирования. Современное государственное регулирование делопроизводства. Оформление управленческих документов. Организационные документы. Распорядительные документы. Информационно-справочные документы.
	Практическое занятие (2 час)	Работа в малых группах по изучению требований к оформлению служебных документов.
	Самостоятельная работа (6 час)	Индивидуальная разработка мероприятий по оформлению служебных документов.
Тема 1.2 Организа ция работы с документа ми (документо оборот)	Лекции (4 час)	Организация документооборота. Регистрация документов. Контроль за исполнением документов. Работа с обращениями граждан. Организация текущего хранения документов. Подготовка дел к архивному хранению.
	Практическое занятие (8 час)	Работа в малых группах по организации работы с документами.
	Самостоятельная работа (8 час)	Индивидуальная разработка мероприятий по организации работы с документами.

Форма аттестации	Зачет	Контрольный опрос.
------------------	-------	--------------------

Учебная программа дисциплины
«Региональная экономика и управление»

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Тема 1.1 Современные направления развития теорий региональной экономики	Лекции (2 час)	Основные понятия моделирования территориальных систем. Математический аппарат для моделирования территориальных систем. Новые парадигмы и концепции региона. Регион, как квазигосударство. Регион, как квазикорпорация. Регион, как рынок. Регион, как социум. Размещение деятельности. Пространственная организация экономики. Теория полюсов роста. Теория формирования территориально-производственных комплексов. Межрегиональные экономические взаимодействия. Статистическая база регионального (территориального) анализа. Основные характеристики регионов (территорий). Новая экономическая география.
	Практическое занятие (2 час)	Работа в малых группах по изучению современных направлений развития теорий Региональной экономики.
	Самостоятельная работа (8 час)	Индивидуальная разработка мероприятий по раскрытию современных направлений развития теорий региональной экономики.
Тема 1.2 Основы территориального управления	Лекции (2 час)	Правовые основы территориального управления. Территориальные основы местного самоуправления. Организационные основы территориального управления. Балансовый метод. Региональные эконометрические модели. Укрупненная модель функционирования экономики региона. Оценка факторов территориального размещения хозяйственной деятельности. Модели размещения производства и транспортировки грузов. Модели размещения населения.
	Практическое занятие (4 час)	Работа в малых группах по изучению основ территориального управления.
	Самостоятельная работа (8 час)	Индивидуальная разработка мероприятий по организации территориального управления.
Форма аттестации	Зачет	Контрольный опрос.

Учебная программа дисциплины
«Государственное регулирование экономики»

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Тема 1.1 Финансирование и производст	Лекции (2 час)	Понятие, цели средства государственного регулирования экономики. Субъект и объект государственного регулирования экономики. Типы государственного регулирования

во обществен ном секторе экономики		экономики. Границы государственного вмешательства в экономику. Государственный сектор и государственные финансы. Государственная собственность. Понятие общественного сектора экономики. Методы экономического анализа.
	Практическое занятие (4час)	Работа в малых группах по изучению финансирования и производства в общественном секторе экономики.
	Самостоятельная работа (8час)	Индивидуальная разработка мероприятий по вопросам финансирования и производства в общественном секторе экономики.
Тема 1.2 Основные направления государственного регулирования экономики	Лекции (2 час)	Государственное регулирование инвестиций. Государственное регулирование занятости и рынка труда. Бюджетное регулирование. Налоговое регулирование. Денежно-кредитное регулирование. Государственное регулирование валютного рынка.
	Практическое занятие (4 час)	Работа в малых группах по изучению основных направлений государственного регулирования экономики.
	Самостоятельная работа (10 час)	Индивидуальная разработка мероприятий по следующим вопросам: государственное регулирование инвестиций; государственное регулирование занятости и рынка труда; бюджетное регулирование; налоговое регулирование; денежно-кредитное регулирование; государственное регулирование валютного рынка.
Форма аттестации	Экзамен	Контрольный опрос.

Учебная программа дисциплины
«Маркетинг территорий»

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Тема 1.1 Современный маркетинг: проблемы и подходы	Лекции (2 час)	Понятие маркетингового подхода в управлении. Элементы маркетинговой деятельности. Субъекты и объекты маркетинговой деятельности. Характеристики потребительских рынков.
	Практическое занятие (2 час)	Работа в малых группах по изучению проблем современного маркетинга.
	Самостоятельная работа (6 час)	Индивидуальная разработка мероприятий по следующим вопросам: элементы маркетинговой деятельности; субъекты и объекты маркетинговой деятельности; характеристики потребительских рынков.
Тема 1.2 Основы маркетинга территории	Лекции (2 час)	Поведение потребителей. Стратегии маркетинга территории. Конкурентоспособность территории и методы ее оценки. Маркетинг имиджа. Маркетинг достопримечательностей, инфраструктуры и персонала (людей). Система коммуникаций в маркетинге территорий. Социальная реклама в маркетинге территории. Брендинг территории.

	Практическое занятие (4 час)	Работа в малых группах по изучению основ маркетинга территории.
	Самостоятельная работа (8 час)	Индивидуальная разработка мероприятий по реализации стратегий маркетинга территории.
Форма аттестации	Зачет	Контрольный опрос.

Учебная программа дисциплины
«Методы принятия управленческих решений»

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Тема 1.1 Основные этапы процесса разработки и принятия управленческих решений	Лекции (2 час)	Постановка проблемы и выбор альтернатив. Внедрение решения в практику и проверка результатов. Типология моделей управленческих решений. Варианты классификации управленческих решений. Разновидности организационных решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям, и условия их выполнения. Особенности управленческих решений в условиях внедрения современных информационных технологий. Определение понятий «неопределенность» и «риск», соотношение между неопределенностями и рисками. Уровни неопределенности. Источники объективных и субъективных неопределенностей. Влияние характеристик информации на состояние неопределенности. Основные причины возникновения неопределенностей, связанные с профессионализмом персонала. Анализ внешней среды. Характеристики свойств внешней среды. Влияние фактора среды на подготовку управленческих решений.
	Практическое занятие (4час)	Работа в малых группах по изучению основных этапов процесса разработки и принятия управленческих решений.
	Самостоятельная работа (8час)	Индивидуальная разработка мероприятий основных этапов процесса разработки и принятия управленческих решений.
Тема 1.2 Реализация и контроль выполнения управленческих решений	Лекции (4 час)	Содержание и виды контроля для разработки плана действий. Основные составляющие процесса контроля. Разработка плана действий и контроль реализации плана. Влияние факторов внутренней и внешней среды. Особенности наукоемкого производства. Особенности принятия управленческих решений в сфере оказания услуг. Специфика решений, принимаемых на государственном уровне. Понятие качества управленческих решений. Эффективность управленческих решений. Особенности принятия управленческих решений в условиях рыночных отношений. Возможности стратегического планирования.
	Практическое занятие (2 час)	Работа в малых группах по реализации и контролю выполнения управленческих решений.

	Самостоятельная работа (8 час)	Индивидуальная разработка мероприятий по реализации и контролю выполнения управленческих решений.
Форма аттестации	Экзамен	Контрольный опрос.

Учебная программа дисциплины
«Государственная и муниципальная служба»

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Тема 1.1 Система государственной и муниципальной службы	Лекции (2 час)	Система государственной и муниципальной службы. Понятие и виды государственных и муниципальных служащих. Основные права и обязанности гражданских и муниципальных служащих. Ограничения, запреты и требования на гражданской и муниципальной службе. Должности гражданской службы. Урегулирование конфликта интересов на гражданской и муниципальной службе. Поступление на гражданскую и муниципальную службу. Служебный контракт.
	Практическое занятие (4 час)	Работа в малых группах по изучению системы государственной и муниципальной службы.
	Самостоятельная работа (8 час)	Индивидуальная разработка мероприятий по функционированию системы государственной и муниципальной службы.
Тема 1.2 Прохождение гражданской и муниципальной службы	Лекции (2 час)	Служебная дисциплина на гражданской и муниципальной службе. Формирование кадрового состава гражданской и муниципальной службы. Финансирование гражданской и муниципальной службы. Надзор за соблюдением законодательства о гражданской и муниципальной службе. Рассмотрение индивидуальных служебных споров. Регламентация государственной муниципальной службы.
	Практическое занятие (4 час)	Работа в малых группах по изучению процесса прохождения гражданской и муниципальной службы.
	Самостоятельная работа (10 час)	Индивидуальная разработка мероприятий по прохождению гражданской и муниципальной службы.
Форма аттестации	Экзамен	Контрольный опрос.

Учебная программа дисциплины
«Государственное и муниципальное управление»

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Тема 1.1 Сущностные аспекты государственного и муниципального	Лекции (2 час)	Система органов публичной власти и управления. Федеральные органы власти и управления в Российской Федерации. Тенденции развития федеративных отношений в Российской Федерации. Организация власти и управления в субъектах Российской Федерации.

ьного управления		Государственная политика в Российской Федерации. Организация системы местного управления в Российской Федерации. Муниципальное управление в Российской Федерации.
	Практическое занятие (4 час)	Работа в малых группах по изучению сущностных аспектов государственного и муниципального управления.
	Самостоятельная работа (8 час)	Индивидуальная разработка мероприятий по следующим вопросам: система органов публичной власти и управления; федеральные органы власти и управления в Российской Федерации; организация власти и управления в субъектах Российской Федерации; организация системы местного управления в Российской Федерации; муниципальное управление в Российской Федерации.
Тема 1.2 Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации	Лекции (4 час)	Правовая основа организации и предоставления государственных и муниципальных услуг. Государственные и муниципальные услуги: определения и заявители, субъекты предоставления услуг. Подведомственная органу государственной власти или органу местного самоуправления. Административный регламент: структура, требования к разработке. Стандарт предоставления государственной и муниципальной услуги. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Портал государственных и муниципальных услуг. Межведомственное информационное взаимодействие. Основные принципы предоставления государственных и муниципальных услуг. Права заявителей при получении государственных и муниципальных услуг. Обязанности органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, и подведомственных органам местного самоуправления организаций.
	Практическое занятие (4 час)	Работа в малых группах по изучению особенностей предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации.
	Самостоятельная работа (10 час)	Индивидуальная разработка мероприятий по организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации.
Форма аттестации	Экзамен	Контрольный опрос.

Учебная программа дисциплины
«Государственные и муниципальные финансы»

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Тема 1.1 Содержание государственных и муниципальных финансов	Лекции (2 час)	Содержание и значение государственных и муниципальных финансов. Организация государственных и муниципальных финансов. Финансовая политика на современном этапе.

муниципальных финансов	Практическое занятие (2 час)	Работа в малых группах по изучению содержания государственных и муниципальных финансов.
	Самостоятельная работа (10 час)	Индивидуальная разработка мероприятий по следующим вопросам: содержание и значение государственных и муниципальных финансов; организация государственных и муниципальных финансов; финансовая политика на современном этапе.
Тема 1.2 Организация государственных и муниципальных финансов	Лекции (4 час)	Управление государственными и муниципальными финансами. Основы планирования и прогнозирования государственных и муниципальных финансов. Государственный и муниципальный финансовый контроль. Бюджет как центральное звено государственных и муниципальных финансов. Организация бюджетного процесса в РФ. Государственные внебюджетные фонды.
	Практическое занятие (4 час)	Работа в малых группах по изучению организации государственных и муниципальных финансов.
	Самостоятельная работа (10 час)	Индивидуальная разработка мероприятий по организации государственных и муниципальных финансов.
Форма аттестации	Экзамен	Контрольный опрос.

Учебная программа дисциплины
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Тема 1.1 Использование информационных технологий в профессиональной деятельности	Лекции (2 час)	Информатизация общества как социальный процесс и его основные характеристики. Гуманитарные и технологические аспекты информатизации. Влияние информатизации на управленческие процессы. Изменение механизмов функционирования и реализации системы государственного и муниципального управления в условиях информатизации. Понятие информационных и коммуникационных технологий (ИКТ). Эволюция информационных и коммуникационных технологий.
	Практическое занятие (2 час)	Работа в малых группах по использованию информационных технологий в профессиональной деятельности.
	Самостоятельная работа (8 час)	Индивидуальная разработка мероприятий по использованию информационных технологий в профессиональной деятельности.
Тема 1.2 Выбор программного обеспечения для конкретного	Лекции (2 час)	Программные средства планирования управленческой деятельности. Программные средства деятельности государственных и муниципальных служащих (офисные технологии, сетевые технологии). Мультимедиа в системе публичного управления. Технологии организации совместной работы

о вида профессиональной деятельности		государственных и муниципальных служащих. Программные средства оценки и контроля реализации управленческих решений. Современные технические средства в управленческом процессе.
	Практическое занятие (4 час)	Работа в малых группах по выбору программного обеспечения для конкретного вида профессиональной деятельности.
	Самостоятельная работа (8 час)	Индивидуальная разработка мероприятий по выбору программного обеспечения для конкретного вида профессиональной деятельности.
Форма аттестации	Зачет	Контрольный опрос.

Учебная программа дисциплины
«Управление государственным и муниципальным заказом»

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Тема 1.1 Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд	Лекции (2 час)	Цель, задачи, общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд. Нормативная правовая база размещения государственных и муниципальных заказов. Процедуры размещения государственных и муниципальных заказов.
	Практическое занятие (2 час)	Работа в малых группах по изучению общих принципов размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.
	Самостоятельная работа (6 час)	Индивидуальная разработка мероприятий раскрытию сущности предпринимательской деятельности.
Тема 1.2 Государственные и муниципальные контракты	Лекции (2 час)	Типы организации закупочной деятельности государственных и муниципальных заказчиков. Централизованные и децентрализованные закупки. Совместные конкурсы и аукционы. Подразделения заказчика ответственные за проведение закупок: руководитель заказчика и уполномоченные им лица, контрактная служба заказчика, контрактный управляющий, комиссии по осуществлению закупок. Специализированная организация. Роль экспертов и экспертных организаций при проведении закупок. Реализация принципа профессионализма заказчика при проведении закупок. Организация и практика контроля за размещением государственных и муниципальных заказов, перспективы их развития. Документарное обеспечение формирования и размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.
	Практическое занятие (4 час)	Работа в малых группах по изучению организации закупочной деятельности государственных и муниципальных заказчиков.
	Самостоятельная работа (10 час)	Индивидуальная разработка мероприятий по организации закупочной деятельности государственных и муниципальных заказчиков.

Форма аттестации	Зачет	Контрольный опрос.
------------------	-------	--------------------

Учебная программа дисциплины
«Управление государственной и муниципальной собственностью»

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Тема 1.1 Система управления государственной и муниципальной собственностью	Лекции (2 час)	Преобразование форм и отношений собственности. Состояние и проблемы организации управления государственной и муниципальной собственностью. Факторы, определяющие особенность муниципального хозяйства. Основные финансовые потоки между движимой и недвижимой составляющими государственного и муниципального имущества. Государственная политика в области управления и развития рынка недвижимости. Организация, планирование и финансирование деятельности компаний, управляющих муниципальной недвижимостью.
	Практическое занятие (4 час)	Работа в малых группах по изучению системы управления государственной и муниципальной собственностью.
	Самостоятельная работа (8 час)	Индивидуальная разработка мероприятий по следующим вопросам: факторы, определяющие особенность муниципального хозяйства; основные финансовые потоки между движимой и недвижимой составляющими государственного и муниципального имущества; государственная политика в области управления и развития рынка недвижимости; организация, планирование и финансирование деятельности компаний, управляющих муниципальной недвижимостью.
Тема 1.2 Управление имуществом комплексными хозяйствующими субъектами	Лекции (4 час)	Эффективное управление денежными и финансовыми активами государственных и муниципальных предприятий. Амортизация основных фондов. Содержание нематериальных активов государственных и муниципальных предприятий. Система оценочных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
	Практическое занятие (2 час)	Работа в малых группах по управлению имущественными комплексами хозяйствующих субъектов.
	Самостоятельная работа (8 час)	Индивидуальная разработка мероприятий по управлению имущественными комплексами хозяйствующих субъектов.
Форма аттестации	Зачет	Контрольный опрос.

Учебная программа практики
«Учебная практика»

1. Объём и продолжительность практики
Общая трудоёмкость практики – 2 недели.
2. Содержание практики

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела практики
1	Подготовительный этап (6 час)	Инструктаж и ознакомление с базовой информацией. Получение задания по практике.
2	Исследовательский этап (10 час.)	Проведения исследования в соответствии с полученным заданием. Выполнение различных видов трудовых операций в соответствии с поставленным заданием.
3	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка отчета по практике (4 час)	Анализ собранной информации в рамках прохождения практики с применением специальных информационных технологий. Обобщение собранной информации по заданию и оформление отчета в соответствии с выполненными заданиями.
	Форма аттестации	Зачет

Учебная программа
«Итоговый междисциплинарный экзамен»

1. Общая трудоёмкость – 2 часа.

2. Перечень учебных дисциплин для проведения итогового междисциплинарного экзамена

№ п/п	Учебные дисциплины для проведения итогового междисциплинарного экзамена
1	Основы предпринимательства
2	Теория управления
3	Экономика организации
4	Управление персоналом
5	Системный анализ в управлении
6	Корпоративная социальная ответственность
7	Документационное обеспечение управления
8	Методы принятия управленческих решений
9	Государственная и муниципальная служба
10	Государственное и муниципальное управление
11	Государственные и муниципальные финансы
12	Управление государственным и муниципальным заказом

3. Примерный контрольный тест по итоговому междисциплинарному экзамену

1. Власть и управление – два понятия:
 - а) альтернативных;
 - б) взаимосвязанных;
 - в) независимо существующих.
2. Какая функция государства относится к внешним функциям?
 - а) Экономическая;
 - б) Обеспечение обороны страны;
 - в) Правовая.
3. Какая функция государства относится к внутренним функциям??
 - а) Экономическая;
 - б) Обеспечение обороны страны;
 - в) Правовая.
4. Формирование общенациональных идей, призванных объединить общество в границах государства – это какая функция государственного управления
 - а) Регулятивная функция;
 - б) Целеполагающая функция;
 - в) Идеологическая функция.
5. Какой принцип государственного управления предполагает активное участие населения в принятии решений государственного и местного значений

- а) Принцип суверенности;
 - б) Принцип демократизма;
 - в) Принцип гомогентности.
6. Субъектом государственного или муниципального управления является:
- а) Соответствующий орган или должностное лицо государства или местного самоуправления;
 - б) Руководство предприятий и организаций;
 - в) Общественные отношения.
7. Объект государственного и муниципального управления – это:
- а) Общественные отношения социальных, национальных и иных общностей людей;
 - б) Поведение общественных объединений, организаций, юридических лиц, поведение отдельных граждан, приобретающее общественное значение;
 - в) Все вышеперечисленное.
8. Совокупность организующих и регулирующих воздействий людей и их общественных институтов, в том числе государственных, на сознание, поведение и деятельность других людей для достижения определенной цели это:
- а) Управление;
 - б) Мотивация;
 - в) Целеполагание.
9. Объединение административно - территориальных единиц, которые не имеют собственной государственности характерно для:
- а) Унитарного государства;
 - б) Федерации;
 - в) Конфедерации.
10. Союз государств, которые являются самостоятельными в пределах, распределенных между ними и центром компетенций, характерно для:
- а) Унитарного государства;
 - б) Федерации;
 - в) Конфедерации.
11. Постоянный союз самостоятельных государств, объединенных для осуществления конкретных совместных целей, характерно для:
- а) Унитарного государства;
 - б) Федерации;
 - в) Конфедерации.
12. Первым Президентом России был:
- а) М.С. Горбачёв;
 - б) Б.Н. Ельцин;
 - в) В.В. Путин.
13. Президент Российской Федерации является:
- а) Главой государства;
 - б) Гарантом Конституции РФ;
 - в) Верны все ответы
14. Президент Российской Федерации избирается сроком на:
- а) 2 года;
 - б) 4 года;
 - в) 6 лет.
15. Президентом Российской Федерации может быть избран гражданин Российской Федерации:
- а) Не моложе 35 лет;
 - б) Постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет;
 - в) Верны все ответы.
16. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации, осуществляется за счет:
- а) Личных средств кандидатов в Президенты РФ;

- б) Средств федерального бюджета;
 - в) Верны все ответы.
17. Президент РФ назначает Председателя Правительства с согласия:
- а) Госдумы РФ;
 - б) Совета Федерации РФ;
 - в) Верны все ответы.
18. Президент РФ не имеет право:
- а) Председательствовать на заседаниях Правительства РФ;
 - б) Председательствовать на заседаниях Государственной Думы РФ;
 - в) Вносить законопроекты в Государственную Думу РФ.
19. Одно и то же лицо не может занимать должность Президента Российской Федерации более:
- а) Одного срока;
 - б) Двух сроков подряд;
 - в) Трех сроков подряд.
20. Порядок формирования Совета Федерации РФ предполагает:
- а) Назначение на должность члена Совета Федерации РФ Президентом России;
 - б) Избрание членов Совета Федерации РФ всенародным избранием;
 - в) Избрание члена Совета Федерации РФ законодательными (представительными) и исполнительными органами государственной власти субъектов РФ.
21. Заседания Совета Федерации РФ проводятся совместно с заседаниями Государственной Думы РФ в случаях:
- а) Заслушивания послания Президента России;
 - б) Обсуждения поправок к Конституции РФ;
 - в) После завершения формирования палат Федерального Собрания РФ.
22. Процедура принятия закона в Государственной Думе РФ предусматривает:
- а) Прохождение трех чтений законопроекта;
 - б) Возможность изменения стандартной процедуры рассмотрения законопроекта и принятия закона в соответствии с регламентом Совета Федерации РФ или указа Президента России;
 - в) Проверку соответствия рассматриваемого в Совете Федерации РФ законопроекта действующим нормам международного права.
23. К какой ветви власти принадлежит Правительство РФ является частью власти:
- а) Исполнительной;
 - б) Законодательной;
 - в) Судебной.
24. Заместители Председателя Правительства РФ назначаются на должность:
- а) Президентом РФ по предложению Председателя Правительства РФ;
 - б) Президентом РФ по своей инициативе;
 - в) Председателем Правительства РФ.
25. Правительство РФ не имеет право издавать:
- а) Постановления Правительства РФ;
 - б) Распоряжения Правительства РФ;
 - в) Федеральные законы.
26. Судебная власть в соответствии с конституционным устройством РФ:
- а) Осуществляется независимо от иных ветвей государственной власти;
 - б) Выделена в системе государственного управления в отдельное звено;
 - в) Осуществляется независимо от иных ветвей государственной власти за исключением чрезвычайных судов.
27. Пересматривать решения органов судебной власти вправе:
- а) Уполномоченные государственные органы, осуществляющие судебный контроль;
 - б) Суд присяжных заседателей;
 - в) Нет правильного ответа.
28. Структура судебной системы РФ содержит:

а) Чрезвычайные суды;

б) Суды субъектов РФ;

в) Народные суды.

29. Судьи в соответствии с судебной системой РФ различаются между собой:

а) По компетенции;

б) По юрисдикции;

в) По статусу.

30. К полномочиям прокуратуры РФ относится:

а) Исполнение решений суда, вступивших в законную силу;

б) Исполнение наказаний и мер принудительного характера, назначенных судом;

в) Уголовное преследование

5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Контроль освоения дополнительной профессиональной программы осуществляется посредством текущего контроля (при наличии), промежуточной и итоговой аттестации.

Текущий контроль и промежуточная аттестация фиксируются в разделах содержания учебных программ по дисциплинам.

Формами оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости слушателей по дисциплине являются тест и контрольная работа.

Для прохождения теста преподавателем разрабатываются банк тестовых заданий, методические рекомендации по подготовке студентов к тестированию, ключи к тестовым заданиям, шкала и критерии оценки, процедура оценивания, в том числе спецификация теста с указанием контролируемых разделов, тем, цели каждого тестового задания (что проверяется), его формы (открытая, закрытая, на соответствие, на установление правильного порядка действий и т.д.), уровня их трудности, времени, необходимого студенту для выполнения каждого тестового задания.

Контрольная работа предполагает перечень контрольных заданий, методические рекомендации по подготовке студентов к контрольной работе, в т. ч. рекомендуемая литература, процедура оценивания и критерии оценки (качественно-количественная характеристика).

Формами оценочных средств для проведения промежуточной аттестации слушателей по дисциплине (практике) являются зачет и экзамен.

Зачет предполагает предоставление слушателям перечня вопросов для подготовки к зачету, рекомендуемой литературы. Процедура оценивания включает в себя критерии оценки на зачете (качественно-количественная характеристика) и шкалу перевода рейтинговых баллов в отметки «зачтено», «незачтено».

Студент, набравший в сумме 60 и менее баллов, получает отметку «незачтено». Студент, набравший 61-100 баллов, получает отметку «зачтено».

Экзамен включает в себя перечень вопросов для подготовки к экзамену, комплект экзаменационных билетов (должны быть утверждены в бумажном виде), список рекомендуемой литературы.

Процедура оценивания включает в себя критерии оценки на экзамене (качественно-количественная характеристика) и шкалу перевода рейтинговых баллов в отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» выставляется с учётом требований следующей шкалы:

– «отлично» – от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки работы с освоенным материалом, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

– «хорошо» – от 76 до 90 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом

сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

– «удовлетворительно» – от 61 до 75 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, но не высокого качества.

– «неудовлетворительно» – 60 и менее баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1. Материально-технические условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение программы включает в себя учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типов, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет.

В дополнение к указанному материально-техническому обеспечению программа профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» обеспечена специализированными кабинетами (0245 Учебно-методический кабинет кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования (компьютерный класс), 1610 Учебно-методический кабинет кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования) для проведения учебных занятий в соответствии с направленностью программы.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Основная литература

1. Скрынченко, Б. Л. Государственное и муниципальное управление: введение в специальность: курс лекций (учебное пособие) / Б. Л. Скрынченко; под редакцией А. В. Тараканова. — Москва: Дашков и К, 2023. — 186 с. — ISBN 978-5-394-05579-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPRSMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/136453.html> (дата обращения: 15.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Государственное и муниципальное управление в современной России : монография / Н. В. Мирошниченко, В. Ю. Максимов, С. И. Луговской [и др.]. — Ставрополь : АГРУС, 2021. — 196 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPRSMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133817.html> (дата обращения: 24.10.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Никитина Л.Н. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Никитина Л.Н., Мкртчян Т.Р., Тропынина Н.Е.. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 173 с. — ISBN 978-5-7937-1867-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPRSMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118373.html> (дата обращения: 13.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Ведяева Е.С. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Ведяева Е.С., Гребенникова А.А.. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPRSMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82669.html> (дата обращения: 13.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Калиев, И. А. Государственное управление : учебное пособие / И. А. Калиев, М. А. Алтыбасарова. — Алматы : Дарын, 2023. — 233 с. — ISBN 978-601-7377-25-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPRSMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134723.html> (дата обращения: 06.12.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

1. Государственное управление развитием региона и промышленная политика : монография / К.С. Идиатуллина [и др.]. — Казань : Издательство КНИТУ, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-7882-2932-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPRSMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129130.html> (дата обращения: 13.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Косоруков, А. А. Цифровое государственное управление : учебное пособие / А. А. Косоруков. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 226 с. — ISBN 978-5-4497-1472-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPRSMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117051.html> (дата обращения: 24.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Государственное и муниципальное управление в современной России : монография / Н. В. Мирошниченко, В. Ю. Максимов, С. И. Луговской [и др.]. — Ставрополь : АГРУС, 2021. — 196 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPRSMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133817.html> (дата обращения: 24.10.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Гребенникова А.А. Государственное и муниципальное управление в таблицах и схемах : учебное наглядное пособие / Гребенникова А.А., Салтыкова О.П.. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 142 с. — ISBN 978-5-4487-0461-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPRSMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80170.html> (дата обращения: 13.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Мидлер Е.А. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Мидлер Е.А., Ованесян Н.М., Мурзин А.Д.. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 109 с. — ISBN 978-5-9275-2812-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPRSMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87709.html> (дата обращения: 13.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Сердюкова, Л. О. Управление персоналом: учебное пособие / Л. О. Сердюкова. — Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2012. — 77 с. — ISBN 978-5-7433-2569-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80122.html> (дата обращения: 14.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/80122>

7. Баскакова, О. В. Экономика организации: учебник для бакалавров / О. В. Баскакова, М. Ш. Мачабели. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2020. — 306 с. — ISBN 978-5-394-03836-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107836.html> (дата обращения: 15.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Пузыня, Т. А. Управленческая экономика: учебное пособие / Т. А. Пузыня. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 83 с. — ISBN 978-5-4487-0589-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL:

7. РАЗРАБОТЧИКИ ПРОГРАММЫ

Куратор программы – Зудина Елена Владимировна, кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой управления персоналом и экономики в сфере образования.

Авторы-составители программы:

№ п/п	Название модуля/дисциплины (по учебному плану)	ФИО преподавателя и должность
1	Основы предпринимательства	Самсонова М.В., доцент
2	Теория управления	Зудина Е.В., доцент
3	Экономика организации	Самсонова М.В., доцент
4	Управление персоналом	Зудина Е.В., доцент
5	Системный анализ в управлении	Ламзин Р.М., доцент
6	Корпоративная социальная ответственность	Зудина Е.В., доцент
7	Документационное обеспечение управления	Орлова Е.В., ст.преподаватель
8	Региональная экономика и управление	Бунина А.В, ассистент
9	Государственное регулирование экономики	Ламзин Р.М., доцент
10	Маркетинг территорий	Самсонова Е.В., доцент
11	Методы принятия управленческих решений	Орлова Е.В., ст.преподаватель
12	Государственная и муниципальная служба	Зудина Е.В., доцент
13	Государственное и муниципальное управление	Самсонова Е.В., доцент
14	Государственные и муниципальные финансы	Самсонова М.В., доцент
15	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Смыковская Т.К., профессор
16	Управление государственным и муниципальным заказом	Бунина А.В, ассистент
17	Управление государственной и муниципальной собственностью	Ламзин Р.М., доцент
18	Учебная практика	Самсонова М.В., доцент

8. РЕЦЕНЗЕНТЫ ПРОГРАММЫ

Внутренний рецензент:

Шохнех Анна Владимировна, доктор экономических наук, профессор, директор института технологии, экономики образования и сервиса.

Внешний рецензент:

Пескова Ольга Сергеевна, доктор экономических наук, доцент, проректор по молодежной политике ВолГТУ