

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ВГСПУ»

Коротков А.М.

09

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ ФГБОУ ВО «ВГСПУ»

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Заведующая аспирантурой и докторантурой	Жадаева А.В.		05.09.2023
Согласовал	Начальник управления научно-исследовательских работ	Спиридонова С.Б.		05.09.2023
Согласовал	Проректор по НР	Глазов С.Ю.		05.09.2023

1. Область применения

1.1. Настоящее положение регламентирует общий порядок перевода и восстановления аспирантов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный социально-педагогический университет» (далее ФГБОУ ВО «ВГСПУ»).

1.2. Действие настоящего положения распространяется на обучающие кафедры, отдел аспирантуры и докторантуры.

2. Нормативные ссылки

- ФЗ №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- ФЗ №517 от 30.12.2020 г. "О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации";

- Приказ Министерства науки и высшего образования от 20.10.2021 г. №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Устав ФГБОУ ВО «ВГСПУ» с дополнениями и изменениями;

- Приказ Минобрнауки России от 06.06.2013 №443 "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.07.2013 N 29107, с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 25.09.2017 г. №1286, от 07.04. 2017 г. №315, от 09.08.2023 г. №776);

- Приказ Минобрнауки России от 12.07.2021 г. №607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- Постановление правительства РФ от 08 августа 2023 г. №1292 «Об утверждении правил перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

3. Определения, обозначения и сокращения

3.1. В настоящем положении используются следующие определения:

Обучающийся вуза – лицо, зачисленное приказом ректора в высшее учебное заведение в число студентов, аспирантов, слушателей и другие категории обучающихся.

Аспирант вуза – лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора в высшее учебное заведение, для обучения по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Перевод аспиранта:

- перевод обучающихся с обучения за счет средств от приносящей доход деятельности на обучение за счет средств субсидий из федерального бюджета;

- перевод обучающихся с одной научной специальности на другую в рамках укрупненной группы научных специальностей;

- перевод обучающихся в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- перевод обучающихся из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Восстановление в число аспирантов:

- восстановление лиц, ранее обучавшихся по одной из программ аспирантуры, реализуемых в Университете и отчисленного до завершения курса обучения, в число аспирантов для обучения по программе, реализуемой в Университете на момент восстановления;

- восстановление лица, полностью завершившего курс обучения, но не прошедшего итоговую аттестацию.

Вакантные места для перевода – это места, финансируемые из средств федерального бюджета, определяющиеся как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей научной специальности и на соответствующем курсе не менее 2-х раз в год (по окончании семестра).

Признание документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации - предоставление обладателю документа иностранного государства тех же академических и (или) профессиональных прав, которые имеют обладатели соответствующих документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации в Российской Федерации.

3.2. В настоящем положении используются следующие обозначения:

ФГБОУ ВО «ВГСПУ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный социально-педагогический университет»;

РФ – Российская Федерация;

ФГТ – федеральные государственные требования;

ЗЕ – зачетная единица.

4. Общие положения

4.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, а также нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования РФ.

4.2. Процедура перевода и восстановления, в том числе прием документов, необходимых для перевода/восстановления в ФГБОУ ВО «ВГСПУ» осуществляется ежегодно после промежуточных аттестаций (с 2 по 8 февраля и с 6 по 12 июля).

В исключительных случаях при наличии у заявителя уважительных причин допускается прием документов по переводу и восстановлению в иные сроки, но не позднее двух недель после начала очередного семестра.

4.3. Определяющим условием перевода или восстановления аспирантов в ФГБОУ ВО «ВГСПУ» является наличие вакантных мест по соответствующей научной специальности и на соответствующем курсе.

4.4. Вакантные места объявляются приказом ректора до начала приема заявлений с детализацией по научным специальностям и курсам обучения с указанием количества вакантных мест, финансируемых за счет субсидий из федерального бюджета и средств от приносящей доход деятельности и размещаются на сайте университета.

Допускается перераспределение установленных вакантных мест между научными специальностями в рамках укрупненной группы научных специальностей соответствующего курса обучения в случае, если количество вакантных мест по научной специальности соответствующего курса обучения превышает количество поданных заявлений.

Перераспределение вакантных мест в рамках укрупненной группы научных специальностей фиксируется в решении комиссии по переводу.

Перераспределение вакантных мест в целях перехода с платного на бесплатное обучение по программам высшего образования – программам подготовки научных научно-педагогических кадров в аспирантуре аспирантов – участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области осуществляется в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. №1292.

Решение по перераспределению вакантных мест принимается комиссией по переводу и восстановлению. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения отдел аспирантуры и докторантуры актуализирует информацию о количестве вакантных мест для перевода с платного обучения на бесплатное по каждой научной специальности.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет средств субсидий из федерального бюджета, перевод производится только на места, финансируемые за счет средств от приносящей доход деятельности.

Количество вакантных мест, финансируемых за счет средств от приносящей доход деятельности, на которые может быть осуществлен перевод, определяется вузом с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей организации образовательного процесса.

4.5. Вопросы о переводе и восстановлении аспирантов в ФГБОУ ВО «ВГСПУ» решаются комиссией по переводу и восстановлению, возглавляемой ректором ФГБОУ ВО «ВГСПУ». Состав комиссии и сроки ее работы утверждаются приказом ректора.

4.6. Перевод и восстановление аспирантов первого курса, как правило, не производится.

В исключительных случаях при наличии уважительных причин на 1 курс могут быть переведены обучающиеся из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, но не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

4.7. Перевод и восстановление аспирантов, обучающихся с использованием сетевой формы реализации программы, допускается в любое предусмотренное указанной программой время.

4.8. Перевод аспиранта ФГБОУ ВО «ВГСПУ» (за исключением перевода в другую образовательную организацию) в период промежуточной аттестации не производится.

4.9. Перевод и восстановление аспирантов, имеющих академическую задолженность или отчисленных из других образовательных организаций в число аспирантов ФГБОУ ВО «ВГСПУ», не производятся.

4.10. При переводе и восстановлении аспиранта на обучение за счет средств субсидий из федерального бюджета общая продолжительность обучения не должна превышать более чем на один учебный год срока подготовки, установленного ФГТ по научной специальности, на которую он переводится. В общей продолжительности обучения не учитывается продолжительность отпуска по уходу за ребенком, перерыв (не более пяти лет), обусловленный отчислением по уважительной причине.

4.11. Перевод аспирантов возможен с программы аспирантуры на программу аспирантуры в рамках укрупненной группы научных специальностей.

4.12. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.13. Перевод на обучение за счет средств субсидий из федерального бюджета осуществляется при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения

соответствующей программы аспирантуры за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей программе не является получением второго или последующего высшего образования.

Получением второго или последующего высшего образования является обучение по следующим программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре лицами, имеющими ученую степень кандидата наук и (или) диплом об окончании аспирантуры.

4.14. Перевод и восстановление аспирантов (за исключением перевода в другую образовательную организацию) осуществляется по личному заявлению или на основании заявления доверенного лица (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности).

4.15. При подаче заявления на перевод или восстановление заявитель должен предъявлять документ, удостоверяющий личность и гражданство.

Все документы должны быть датированы актуальными датами на момент подачи заявления, а копии и справки заверены печатью.

Документы на перевод и восстановление принимаются и регистрируются в отделе аспирантуры и докторантуры.

Заявление о переводе аспиранта в другую образовательную организацию оформляется в отделе аспирантуры и докторантуры.

4.16. После подачи документов на перевод или восстановление аспиранта (за исключением перевода с платного обучения на бесплатное) в течение 5 рабочих дней комиссия рассматривает представленные документы и определяет перечень пройденных дисциплин (модулей), практик, выполненных научных исследований и других видов работы, которые будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном университетом, а также перечень дисциплин, являющихся разницей в содержании учебных планов и планов научной деятельности, для включения в индивидуальный план работы аспиранта.

4.17. Разница в содержании учебных планов и планов научной деятельности для аспирантов, претендующих на перевод, устанавливается в следующих случаях:

- при наличии дисциплин и разделов дисциплин, а также видов научной деятельности, не изучавшихся аспирантом из-за отличий в учебных планах как внутри вуза, так и других вузов;

- при наличии разницы в учебных планах, возникшей из-за отличий в последовательности реализации федеральных государственных требований;

- при наличии утвержденного решением кафедры перечня дисциплин, которые не могут быть зачтены при переводе.

4.18. Зачет результатов освоения основной образовательной программы аспиранта может проводиться путем рассмотрения документов (ксерокопии индивидуального плана работы аспиранта, справки об обучении или о периоде обучения установленного вузом образца), собеседования или в иной форме, определяемой комиссией.

4.19. На основании сформированного перечня дисциплин (модулей), практик, видов научной деятельности комиссия кафедры определяет общее количество зачетных единиц, которые должны быть освоены обучающимся за предполагаемый период обучения (но не более 70 ЗЕ в год), определяет курс обучения, на который возможен перевод, и принимает решение о переводе в число аспирантов ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

4.20. Результатом работы комиссии является перечень дисциплин (модулей), практик, видов научной деятельности с визой председателя комиссии (Приложение 1).

4.21. В случае если проведение процедуры зачета не требуется (перевод внутри вуза / восстановление на идентичную программу) на кафедре определяется только разница в содержании учебных планов для формирования индивидуального плана работы аспиранта.

4.22. Если количество вакантных мест меньше поданных заявлений, то перевод или восстановление в число аспирантов осуществляется в порядке конкурсного отбора (при предъявлении соответствующих подтверждающих документов).

Критериями конкурсного отбора являются средний балл индивидуального плана работы аспиранта, по результатам обучения за последние два семестра, предшествующие подаче заявления, а также представленные достижения в научно-исследовательской деятельности аспиранта.

Определение приоритетности по категориям при переводе/восстановлении в число аспирантов ФГБОУ ВО «ВГСПУ» и при переводе с обучения за счет средств от приносящей доход деятельности на обучение за счет средств субсидий из федерального бюджета основывается на принципе первоочередного рассмотрения заявлений в рамках одной научной специальности.

4.23. При переводе или восстановлении на одно вакантное место двух и более кандидатов рассмотрение заявлений осуществляется в порядке следующего приоритета категорий:

1. Перевод обучающихся с обучения за счет средств от приносящей доход деятельности на обучение за счет средств субсидий из федерального бюджета.
2. Восстановление ранее отчисленных в число студентов ВГСПУ.
3. Перевод обучающихся с одной научной специальности на другую.
4. Перевод обучающихся из другой образовательной организации в ВГСПУ, осуществляющей образовательную деятельность по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (в случае отсутствия выделенных вакантных мест для обучающихся данной категории).

4.24. Предварительное решение о возможности перевода/восстановления принимает заведующий кафедрой на основании протокола комиссии по переводу и восстановлению и предоставленных документов, о чём делает соответствующую резолюцию на рассматриваемом заявлении.

4.25. Решение о переводе и восстановлении принимается комиссией по переводу и восстановлению соответственно до 15 февраля и до 25 июля. В ряде случаев, в порядке исключения, возможно принятие решения о переводе и восстановлении в иные сроки (в связи со сменой местожительства, болезнью и др.).

4.26. Перевод студента и восстановление в число аспирантов Университета производятся приказом ректора на основании решения комиссии по переводу и восстановлению вуза, оформленного соответствующими протоколами.

В случае перевода/восстановления на обучение за счет от приносящей доход деятельности изданию приказа предшествует заключение договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования. Оплата за обучение производится не позднее 10 дней после заключения договора.

5. Порядок перевода

5.1. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую программу высшего образования – программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.1.1. Аспиранту ФГБОУ ВО «ВГСПУ» гарантируется свобода перевода в другую образовательную организацию при согласии этой образовательной организации.

Перевод студента из Университета в другую образовательную организацию осуществляется в порядке, установленном Министерством образования и науки РФ, если иное не предусмотрено законодательством РФ. При этом за аспирантом сохраняются все права как за обучающимся впервые на данной ступени высшего образования.

5.1.2. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другой вуз, специалист отдела аспирантуры и докторантуры в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных

научных исследований, оценки, выставленные ФГБОУ ВО «ВГСПУ» при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

5.1.3. В случае положительного решения о переводе в другой вуз, обучающийся представляет в отдел аспирантуры и докторантуры заявление об отчислении в порядке перевода с приложением оригинала справки о переводе, выданной образовательной организацией, в которую переводится обучающийся.

5.1.4. В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении в отделе аспирантуры и докторантуры издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

5.1.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная ФГБОУ ВО «ВГСПУ» выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в вуз (при наличии в ФГБОУ ВО «ВГСПУ» данного документа), а также справка об обучении, установленного вузом образца.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

5.1.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в отдел аспирантуры и докторантуры документы, установленные локальными актами вуза.

В ФГБОУ ВО «ВГСПУ» в личном деле аспиранта, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе заверенная копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

5.2. Перевод обучающихся из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.2.1. Перевод аспирантов из другого высшего учебного заведения в ФГБОУ ВО «ВГСПУ» возможен при наличии вакантных мест, определяемых для перевода обучающихся из другого вуза по программам, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет средств субсидий из федерального бюджета, за счет средств от приносящей доход деятельности.

5.2.2. При переводе в Университет студент, обучавшийся в другом вузе за счет средств субсидий из федерального бюджета, имеет право участвовать в конкурсе, как на платную, так и на бесплатную основу обучения при наличии вакантных мест на соответствующем курсе.

5.2.3. Перевод лиц из других образовательных организаций, обучающихся за счет средств от приносящей доход деятельности, в ФГБОУ ВО «ВГСПУ» на места, финансируемые за счет средств субсидий из федерального бюджета, не производится.

5.2.4. При переводе в Университет аспирантов, обучающихся в вузах других государств, включая страны СНГ, обязательно прохождение процедуры признания документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации, если иное не предусмотрено международным договором.

5.2.5. Перевод аспирантов, имеющих статус беженцев или вынужденных переселенцев, осуществляется в соответствии с Федеральными Законами РФ «О вынужденных переселенцах» и «О беженцах».

5.2.6. При переводе из другого вуза обучающийся подает в ФГБОУ ВО «ВГСПУ» заявление о переводе (Приложение 3) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – документы, необходимые для перевода). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью следующие факты:

отсутствие ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей программы за счет бюджетных ассигнований, также если обучение по соответствующей программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

общая продолжительность обучения обучающегося не превышает более чем на один учебный год срока освоения программы, на которую он переводится, установленного ФГТ.

5.2.7. На основании заявления о переводе аттестационная комиссия кафедры ФГБОУ ВО «ВГСПУ» не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном ФГБОУ ВО «ВГСПУ», и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.2.8. При принятии в ФГБОУ ВО «ВГСПУ» решения о зачислении обучающегося в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, шифр и наименование научной специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором ФГБОУ ВО «ВГСПУ» или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями и заверяется гербовой печатью.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

5.2.9. Заявитель в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в ФГБОУ ВО «ВГСПУ» предоставляет в ФГБОУ ВО «ВГСПУ» копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии ФГБОУ ВО «ВГСПУ»), если они не были направлены в ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

5.2.10. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

5.2.11. При переводе обучающихся из другого вуза в ФГБОУ ВО «ВГСПУ» в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, издается приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (Приложение 4).

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

В приказе о зачислении при необходимости делается специальная запись об утверждении индивидуального плана студента, который должен предусматривать и перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

5.2.12. В случае выявления несоответствия между копией индивидуального плана работы аспиранта и справкой об обучении установленного вузом образца, препятствующего успешному продолжению обучения обучающегося в принимающем вузе, обучающемуся может быть отказано в зачислении в принимающий вуз.

5.2.13. В отделе аспирантуры и докторантуры формируется и ставится на учет новое личное дело аспиранта, в которое заносятся заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования, если зачисление осуществляется на обучение за счет средств от приносящей доход деятельности.

5.2.14. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода оформляется индивидуальный план работы аспиранта, в который вносятся результаты зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, дополнительных профессиональных программ в соответствии с Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

5.3. Перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное.

5.3.1. Перевод с платного обучения на бесплатное производится при наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующей научной специальности, на соответствующем курсе.

5.3.2. Процедура перевода распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

5.3.3. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в ФГБОУ ВО «ВГСПУ» на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) промежуточной аттестации за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично», или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

5.3.4. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий,

задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с правилами перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

Перераспределение вакантных мест осуществляется внутри образовательной организации вне зависимости от формы обучения на соответствующем курсе с одной научной специальности на другую в рамках одной укрупненной группы научных специальностей.

Решение по перераспределению вакантных мест принимается комиссией по переводу и восстановлению при наличии заявления обучающегося (обучающихся) - участника (участников) специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на переход с платного обучения на бесплатное.

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в образовательную организацию, в которой он обучается, заявление на переход на имя руководителя образовательной организации и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

5.3.5. Документы, необходимые при переводе с платного на бесплатное обучение:

- личное заявление с подробным указанием причин для перевода (Приложение 5);
- ксерокопия индивидуального плана работы аспиранта;
- документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 5.3.3. категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);
- документы, подтверждающие особые достижения в научно-исследовательской деятельности образовательной организации (при наличии).

5.3.6. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается комиссией по переводу и восстановлению вуза, возглавляемой ректором.

5.3.7. Заявление подается аспирантом в отдел аспирантуры и докторантуры. Заведующий аспирантурой и докторантурой в двухдневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает его для рассмотрения комиссией по переводу и восстановлению с прилагаемыми к нему документами, а также информацией кафедры, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения.

5.3.8. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается комиссией по переводу и восстановлению в соответствии с условиями, указанными в п.5.3.3. настоящего Положения.

5.3.9. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации, предоставленной кафедрой, комиссией по переводу и восстановлению принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

5.3.10. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 5.3.7., в отношении оставшихся заявлений обучающихся комиссией по переводу и восстановлению вуза принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

5.3.11. Решение комиссии по переводу и восстановлению доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания комиссии в информационно-

телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ФГБОУ ВО «ВГСПУ» в сети "Интернет".

5.3.12. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора университета не позднее 10 календарных дней с момента принятия решения о таком переходе (Приложение 6).

6. Порядок восстановления

6.1. В число аспирантов могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные по собственному желанию или другим уважительным причинам из ФГБОУ ВО «ВГСПУ», в течение 5 лет после отчисления с сохранением основы обучения (за счёт средств субсидий из федерального бюджета или за счет средств от приносящей доход деятельности).

6.2. Восстановление осуществляется на основании личного заявления (Приложение 7) или заявления доверенного лица и наличия вакантных мест.

6.3. При подаче заявления на восстановление заявителем представляются следующие документы:

- заверенная копия индивидуального плана работы аспиранта;
- документ о предыдущем образовании;
- справка об обучении установленного вузом образца.

6.4. Восстановление на обучение за счет средств субсидий из федерального бюджета лиц, обучавшихся за счет средств от приносящей доход деятельности, не допускается.

6.5. Лица, отчисленные из ФГБОУ ВО «ВГСПУ» за академическую неуспеваемость или по другой неуважительной причине, могут быть восстановлены для обучения в университете в течение 5 лет, на основании решения комиссии по переводу и восстановлению для продолжения обучения за счет средств от приносящей доход деятельности.

6.6. Лицо, отчисленное из другого вуза, не может быть восстановлено для продолжения обучения в ФГБОУ ВО «ВГСПУ». Оно может продолжить обучение по программам Университета только поступив в ФГБОУ ВО «ВГСПУ» в установленном порядке в соответствии с актуальными Правилами приёма в Университет.

6.7. Восстановление в число аспирантов Университета производится на семестр обучения, соответствующий семестру, с которого он был ранее отчислен.

6.8. Лицо, отчисленное из Университета более года, но не более пяти лет назад с одной (двумя) академическими задолженностями, может быть восстановлено на семестр, следующий за семестром, с которого он был отчислен.

6.9. Лицо, обучавшееся за счет средств субсидий из федерального бюджета, отчисленное из университета за академическую неуспеваемость в текущем семестре и имевшее не более двух задолженностей, может быть восстановлено на семестр, следующий за семестром отчисления, на обучение за счет средств от приносящей доход деятельности.

6.10. Решение о восстановлении в число обучающихся ФГБОУ ВО «ВГСПУ» оформляется приказом ректора (Приложение 8).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения его ректором Университета и издания приказа о введении в действие.

8.2. Все изменения и дополнения могут быть внесены в настоящее Положение приказом ректора по представлению заведующей аспирантурой и докторантурой, заведующих кафедрами после согласования с проректором по научной работе ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

 (ФИО студента(ки) полностью)
 укрупненная группа научных специальностей _____
 научная специальность _____

1. Перечень, изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, научной деятельности, которые будут перезачтены (переаттестованы) обучающемуся при переводе/восстановлении

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики, научной деятельности	Объем согласно учебному плану		Вид отчетности
		Зачетные единицы	Кол-во часов	
1.				
2.				

2. Перечень дисциплин, составляющих разницу в содержании учебных планов, для включения в индивидуальный план работы аспиранта

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики	Объем согласно учебному плану		Вид отчетности
		Зачетные единицы	Кол-во часов	
1.				
2.				

Заведующий кафедрой (или заместитель) _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Ректору ФГБОУ ВО «ВГСПУ»
проф. Короткову А.М.
аспиранта _____ курса (____ -летний срок обучения)
кафедры _____

научной специальности _____

обучающегося (-щейся) за счет средств субсидий из
федерального бюджета /за счет средств от приносящей
доход деятельности

_____ *фамилия*

_____ *имя*

_____ *отчество*

телефон: _____

e-mail: _____

Заявление

Прошу перевести меня на _____ курс (____ - летний срок обучения) _____ обучения
кафедры _____
научной специальности _____
за счет средств субсидий из федерального бюджета/ за счет средств от приносящей доход
деятельности.

С целью перевода прошу определить разницу в учебных планах и планах научной
деятельности.

Дата _____

Подпись _____

*Решение комиссии по переводу и восстановлению
протокол № _____ от _____*

Ректору ФГБОУ ВО «ВГСПУ»
проф. Короткову А.М.
аспиранта _____ курса (____ - летний срок обучения)
вуза: _____

кафедры _____

научной специальности _____

обучающегося за счет средств субсидий из федерального бюджета/ за счет средств от приносящей доход деятельности

_____ *фамилия*

_____ *имя*

_____ *отчество*

проживающего(-щую) по адресу: _____

телефон: _____

e-mail: _____

Заявление

Прошу зачислить меня в порядке перевода на ____ курс (____ - летний срок обучения) обучения
Волгоградского государственного социально-педагогического университета
кафедры _____
научной специальности _____

за счет средств субсидий из федерального бюджета/за счет средств от приносящей доход
деятельности.

С целью зачисления в связи с переводом прошу определить разницу в учебных планах и планах
научной деятельности.

Дата _____

Подпись _____

*Решение комиссии по переводу и восстановлению
протокол № _____ от _____*

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ВГСПУ»)

ПРИКАЗ

г. Волгоград

№ _____

О переводе из других вузов

В соответствии с Положением о порядке перевода и восстановления аспирантов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный социально-педагогический университет» и решением комиссии по переводу и восстановлению протокол № ____ от _____ 20__ г

п р и к а з ы в а ю:

Перевести с _____ 20__ года:

1. _____, аспиранта ____ курса обучения,

ФИО

обучающегося за счет средств субсидий из федерального бюджета/за счет средств от приносящей доход деятельности, зачислить в порядке перевода из

наименование образовательной организации

на научную специальность _____

код наименование направления/специальности

на _____ курс обучения (_____ срок обучения) на обучение за счет средств субсидий из федерального бюджета/за счет средств от приносящей доход деятельности.

Основание: заявление с визами:

Ректор

А.М. Коротков

Ректору ФГБОУ ВО «ВГСПУ»
проф. Короткову А.М.
аспиранта _____ курса (____ -летний срок обучения)
кафедры _____
научной специальности _____

обучающегося за счет средств от приносящей доход
деятельности

фамилия

имя

отчество

телефон: _____
e-mail: _____

Заявление

Прошу перевести меня на _____ курс (____ -летний срок обучения) обучения
кафедры _____
научной специальности _____

на обучение за счет средств субсидий из федерального бюджета в связи с _____

Дата _____

Подпись _____

*Решение комиссии по переводу и восстановлению
протокол № _____ от _____*

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ВГСПУ»)

ПРИКАЗ

_____ г. Волгоград № _____

О переводе аспирантов, обучающихся за счет средств от приносящей доход деятельности, на обучение за счет средств субсидий из федерального бюджета

В соответствии с Положением о порядке перевода и восстановления аспирантов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный социально-педагогический университет» и решением комиссии по переводу и восстановлению (протокол № ____ от _____ 20__ г.)

п р и к а з ы в а ю:

Перевести с _____ 20__ г.

1. _____, аспиранта _____ курса _____ (персональный номер) _____, ФИО
кафедры _____
научной специальности _____,
обучающегося (уюся) за счет средств от приносящей доход деятельности,
перевести на _____ курс
научной специальности _____
на обучение за счет средств субсидий из федерального бюджета.

Основание: заявление, ксерокопия зачетной книжки.

Ректор

А.М. Коротков

Ректору ФГБОУ ВО «ВГСПУ»
проф. Короткову А.М.

_____ *фамилия*

_____ *имя*

_____ *отчество*

телефон: _____

e-mail: _____

Заявление

Прошу восстановить меня в число аспирантов ____ курса (____-летний срок обучения)
кафедры _____
научной специальности _____
за счет средств субсидий из федерального бюджета/ за счет средств от приносящей доход
деятельности.

В настоящее время отчислен (-а) с ____ курса (____-летний срок обучения)
кафедры _____
научной специальности _____
в _____ году _____
указать причину

Дата _____

Подпись _____

Отчислен (-а) приказом № _____ от _____,

_____ *указать причину*

Документ о предыдущем образовании находится в _____
(Заполняется специалистом отдела аспирантуры и докторантуры / зав. архивом).

Решение комиссии по переводу и восстановлению
протокол № _____ от _____

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ВГСПУ»)

_____ ПРИКАЗ № _____

**О восстановлении в число аспирантов, обучающихся за счет средств субсидий
из федерального бюджета/за счет средств от приносящей доход деятельности**

В соответствии с Положением о порядке перевода и восстановления аспирантов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный социально-педагогический университет» и решением комиссии по переводу и восстановлению (протокол № _____ от _____ 20__ г.)

п р и к а з ы в а ю:

1. _____, отчисленного (ую) в _____ году, восстановить с _____ года в число аспирантов _____ курса кафедры _____ научной специальности _____ (___срок обучения) за счет средств субсидий из федерального бюджета/за счет средств от приносящей доход деятельности, как ранее обучавшегося (уюся) в ВГСПУ.

Основание: заявление, справка об обучении, ксерокопия индивидуального плана работы аспиранта.

Ректор

А.М. Коротков