



Волгоградский  
государственный  
социально-  
педагогический  
университет

Положение о факультете  
дополнительного образования  
ПСП03.07

Версия: 2  
Стр. 1/6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ВГСПУ»

проф. Н.К. Сергеев

*Сергеев* 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПСП03.07

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработал	Декан ФДО	Соловьева С.В.	<i>Соловьева</i>	04.04.2017г.
Согласовал	Проректор по учебной работе	Жадаев Ю.А.		04.04.2017г.
Согласовано	Начальник СМКУ	Сергеева Е.В.	<i>Сергеева</i>	04.04.2017г.
Согласовано	Начальник юридического отдела	Летягина О.В.	<i>Летягина</i>	04.04.2017г.



## 1. Область применения

- 1.1. Настоящее положение является документом СМК ФГБОУ ВО «ВГСПУ».
- 1.2. Настоящее положение регламентирует правовой статус факультета дополнительного образования и устанавливает его структуру, задачи, функции, права, взаимоотношения и ответственность.
- 1.3. Действие настоящего положения распространяется на всех работников факультета дополнительного образования.

## 2. Определения, обозначения и сокращения

- 2.1. В настоящем положении используются следующие определения:

**Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования** – нормативный документ, определяющий требования к обязательному минимуму содержания основной образовательной программы подготовки выпускника по специальности или направлению.

**Итоговая аттестация** – процесс итоговой проверки и оценки компетенций выпускника, полученных в результате обучения на дополнительной профессиональной программе в вузе.

**Дополнительные профессиональные программы** – программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки для повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации и (или) для получения компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

**Профориентационная работа** – система мероприятий, направленная на профессиональную ориентацию молодежи на специальности и направления факультета средствами профессионального просвещения, консультации, агитации.

- 2.2. В настоящем положении используются следующие обозначения:

**ФГБОУ ВО «ВГСПУ»** - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный социально-педагогический университет»;

**СМК** – система менеджмента качества;

**УР** – учебная работа;

**ФДО** – факультет дополнительного образования.

## 3. Общие положения

- 3.1. ФДО является структурным подразделением ФГБОУ ВО «ВГСПУ».
- 3.2. ФДО подчиняется ректору ФГБОУ ВО «ВГСПУ», который осуществляет общее руководство деятельностью ФДО. Оперативное руководство осуществляет - проректор по учебной работе.
- 3.3. ФДО возглавляет декан, который координирует все виды деятельности факультета и несет полную ответственность за результаты его работы перед ректором и проректорами университета.
- 3.4. Декан ФДО назначается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников вуза, имеющих, как правило, ученую степень и (или) звание.



3.5. Назначение и освобождение от трудовых функций декана ФДО осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого Совета университета.

3.6. На время отсутствия декана ФДО (болезнь, отпуск, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

3.7. Назначение и освобождение от должности работников ФДО производится приказом ректора по представлению декана факультета, согласованному с проректором по учебной работе.

3.8. Фонд оплаты труда всех категорий работников ФДО утверждается ректором.

3.9. Финансирование ФДО ведется за счет внебюджетных средств, поступающих от реализации дополнительных образовательных услуг.

3.10. ФДО создается и ликвидируется решением Ученого Совета университета. При реорганизации или ликвидации ФДО уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

3.11. ФДО в своей деятельности руководствуется следующими внутренними и внешними нормативными документами:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры, аспирантуры (утв. Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 №1367 с изменениями);
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, регулирующими дополнительное образование;
- Уставом ФГБОУ ВО «ВГСПУ»;
- Коллективным договором, регулирующим социально-трудовые отношения между работодателем и работниками ФГБОУ ВО «ВГСПУ»;
- Решениями Ученого совета университета, Совета по качеству, приказами ректора и другими локальными актами ФГБОУ ВО «ВГСПУ»;
- Политикой и целями ФГБОУ ВО «ВГСПУ» в области качества, Руководством по качеству и другой документацией СМК;
- решениями Ученого Совета университета, Совета по качеству, приказами ректора и другими локальными актами ФГБОУ ВО «ВГСПУ»;
- настоящим Положением;
- годовым планом работы ФДО

#### 4. Структура.

4.1. Структуру и штат ФДО, а также изменения к ним, утверждает ректор.

4.2. В штат ФДО включены:

- декан;
- специалист по учебно-методической работе;



▪ документоведы, которые руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и соответствующими должностными инструкциями.

4.3. Согласно приказу №119-03/614 «О разработке штатного расписания университета» от 20.10.2008 г. декан факультета выполняет трудовые функции, исполнение которых не требует обязательного закрепления в штатном расписании ФГБОУ ВО «ВГСПУ» соответствующей должности.

## 5. Задачи.

5.1. Удовлетворение потребностей граждан РФ и других государств в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии, получении дополнительного профессионального образования в избранной области и профессиональной деятельности через реализацию дополнительных профессиональных программ.

5.2. Организация и осуществление учебного процесса, воспитательной, методической, научно-исследовательской работы по направлениям подготовки на отвечающем современным требованиям уровне.

5.3. Осуществление научно-исследовательской, инновационной и научно-методической деятельности, выработка предложений по совершенствованию структуры, планированию и управлению деятельностью факультета по подготовке специалистов для системы образования и других сфер общества.

5.4. Привлечение внебюджетных средств за счет всех форм образовательной, научной, социальной деятельности, предусмотренных Уставом университета и не противоречащих законам РФ.

## 6. Функции.

6.1. Реализует дополнительные профессиональные программы следующего вида:

- повышение квалификации;
- профессиональную переподготовку;
- стажировку.

6.2. Оказывает дополнительные образовательные услуги населению.

6.3. Обеспечивает комплексное научно-методическое и организационно-методическое обеспечение учебного процесса по профильным направлениям подготовки, проведение учебных и производственных практик.

6.4. Проводит учет контингента слушателей ФДО и их учебной успеваемости.


6.5. Развивает материально-техническую базу факультета с целью повышения эффективности учебной, научной и методической деятельности сотрудников факультета.

6.6. Формирует контингент слушателей, проводит профориентационную работу по обеспечению качественного набора на факультет.

6.7. Заключает договоры с юридическими и физическими лицами на обучение слушателей

6.8. Сотрудничает с однопрофильными кафедрами других вузов по научной, методической и учебной деятельности, проводимой на факультете.

6.9. ФДО проводит маркетинговые исследования по изучению спроса на образовательные услуги со стороны ФГБОУ ВО «ВГСПУ» и потребительских образовательных запросов со стороны других слоев населения.

	<p>Волгоградский государственный социально- педагогический университет</p>	<p>Положение о факультете дополнительного образования ПСПО3.07</p>	<p>Версия: 2 Стр. 5/6</p>
--	--	--	-------------------------------

6.10. Обеспечивает делопроизводство и документооборот по функционированию факультета.

6.11. Разрабатывает новые дополнительные профессиональные программы по востребованным специальностям и направлениям подготовки.

## 7. Права.

ФДО имеет право:

7.1. Разрабатывать и вносить предложения в проекты решений Ученого Совета университета.

7.2. Издавать распоряжения по работе ФДО.

7.3. Согласовывать содержание учебных планов, графика учебного процесса и расписания учебных занятий.

7.4. Контролировать выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых со слушателями факультета, организацию и проведение учебного процесса в соответствии с утвержденными учебными планами.

7.5. Допускать слушателей к итоговой аттестации.

7.6. Контролировать соблюдение слушателями ФДО правил внутреннего распорядка.

7.7. Устанавливать отдельным слушателям индивидуальные графики обучения.

7.8. Вносить предложения по оплате работы сотрудников университета, работающих на ФДО.

7.9. Популяризировать образовательные программы, реализуемые на факультете, доступными средствами рекламы в соответствии с законом РФ.

7.10. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации университета.

## 8. Взаимоотношения.

8.1. Факультет взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями университета в соответствии со структурой университета, регламентом типовых процедур управления университетом, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации университета, Уставом университета.

## 9. Ответственность.

9.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных настоящим положением на ФДО, а также за создание условий для эффективной деятельности работников ФДО несет декан ФДО.

9.2. Каждый работник ФДО несет ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с должностной инструкцией.